

目標達成計画

作成日: 令和元年 7 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加家族様、包括、民生委員、町会と意見交換頂き運営に反映しているが、地域の参加が少なく、報告だけの一方通行にならないように努める	イベント等に参加の呼びかけをして、認知症の理解、介護・福祉のサービスの取り組みについて伝える	民生委員・町会長に相談、イベント等の参加先ずは、参加しやすい夏祭りから行ってみる	半年
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。