

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	外部の資源を活かした買い物支援や行事の実施はできているものの、身近な地域資源をもとにした交流がコロナ禍以降、消極的な状態が続いている。	幼稚園や他の施設、近隣住民に向けて、当事業所の認知が高まるような取り組みを行う。	刷新したホームページの宣伝やInstagram等応報活動の強化。近隣の幼稚園へ定期的な交流を働きかける、等。実地活動においては、自施設と訪問先の感染症状況を鑑みて行うこととする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。