

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族様の参加が少ない。	出来るだけ家族様が、運営推進会議に参加できるようにする。	・各種行事に、家族様の参加を呼びかけ、運営推進会議も開催する。また、交流会等を実施し、出来るだけ多くの意見を伺うようにする。	12ヶ月
2	35	避難訓練において地域住民の参加がない。	非常災害対策として、地域との連携が図れる。	・運営推進会議において、地域の役員の方に取り組みを説明し、参加協力を依頼する。 ・行事などにも参加を呼びかけ、普段から交流をもつようにする。	12ヶ月
3	49	高齢化が進み、ホームのなかで過ごすことが多く、全員で外出する機会が少ない。	少しの時間でも外で過ごす時間を作ることで、季節感を感じていただくなど、日常生活に変化をつける。	・人員配置を考え、外出する機会を多く作る。 ・出来るだけ戸外へ出、日光浴や自然の空気にふれる機会を多くし、時にはテーブルや椅子を持ち出し、外でおやつを食べる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。