

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	空き部屋がある	常に満床を目指す	現在入所している利用者様の健康管理・スタッフの全員目標に向けて意識レベルを上げる	12 か月
2	11	入浴時のチェア椅子の導入	利用者様、スタッフが安全、安楽に入浴する事が出来る	チェア椅子の必要性を訴える	6 か月
3	33	利用者様の介護度の重度化	利用者様の身体機能の維持、向上を目指す	業務の中での時間配分の見直しや、定期的なカンファレンスを実施する・特変時等、医師や看護師との連携を図る	12 か月
4	21	利用者様のストレスや不穏行動	不安をなくし穏やかに過ごすことができる	職員も共に散歩する等して、不安が軽減出来るよう精神的安定を図る・話を傾聴し、受容する	6 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。