

外部評価軽減要件確認票

事業所番号	2397600012
事業所名	グループホーム第二あま恵寿荘

【重点項目への取組状況】

重点項目①	事業所と地域とのつきあい (外部評価項目: 2)	評価
	外出が再開され、日課の散歩に出掛けて近隣住人と挨拶を交わしたり、隣接する保育園の運動会の練習を見学したりしている。 地域のふれあいサロンも再開され、運営推進会議には地域からの参加がある。	○
重点項目②	運営推進会議を活かした取組み (外部評価項目: 3)	評価
	市、地域包括支援センター、地域代表、家族、知見者、職員のメンバーで、運営推進会議を開催している。 書面開催時の「意見・要望書」を継続して使用し、意見には回答を載せ、メンバーに配付している。	○
重点項目③	市町村との連携 (外部評価項目: 4)	評価
	運営推進会議には市、地域包括支援センター職員が毎回出席し、ホームの状況は市の窓口に伝わっている。 地域包括支援センター職員とは、「ふれあいカフェ」を通して良好な関係を築いている。	○
重点項目④	運営に関する利用者、家族等意見の反映 (外部評価項目: 6)	評価
	制限はあるが居室での面会が再開され、面会時や電話で聞き取りを行い、運営推進会議では家族から多くの意見・要望が寄せられる。 意見には、回答をして理解を得ており、出た意見は運営に反映させている。	○
重点項目⑤	その他軽減措置要件	評価
	○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。	○
	○運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されている。	○
	○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。	○
総合評価		○

【備考欄】

運営推進会議は、通常の対面方式で開催されるようになった。
------------------------------

1. 外部評価軽減要件

- ① 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」及び「2 目標達成計画」を市町村に提出していること。
- ② 運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されていること。
- ③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。
- ④ 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の2、3、4、6の実践状況 (外部評価) が適切であること。

2. 外部評価軽減要件④における県の考え方について

外部評価項目	確認事項
2. 事業所と地域のつきあい	(例示) ① 自治会、老人クラブ、婦人会、子ども会、保育園、幼稚園、小学校、消防団などの地域に密着した団体との交流会を実施している。 ② 地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。
3. 運営推進会議を活かした取組み	(例示) ① 運営基準第85条の規定どおりに運用されている。 ② 運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取組みを行っている。
4. 市町村との連携	(例示) ① 運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。 ② 市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。
6. 運営に関する利用者、家族等意見の反映	(例示) ① 家族会を定期的 (年2回以上) に開催している。 ② 利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。 ③ 家族向けのホーム便り等が定期的 (年2回以上) に発行されている。

【過去の軽減要件確認状況】

実施年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	R元年度
総合評価	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	◎
実施年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度
総合評価	○	◎	○	○							