

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	昨年度の目標として地域学生との交流を掲げ、中学校に申し入れを行い、面談で秋の生徒会選挙後に具体化をする事で同意できたが、当所の急なスプリンクラー設置工事や、増床改修工事が続き、進展できなかった。	地域学生との交流が実現できるようにする。	当所の都合で中断していた交流計画を、再度中学校に申し入れ、まず学生に認知症について知ってもらう事から始めたい。	6ヶ月
2	35	昨年度、町内会長、自主防災会に合同防災訓練の申し入れを行ったが、当所の工事で、一旦中止となり、具体化できなかった。	地域住民との合同防災避難訓練に取り組めるようにする。	地域の町内会長、自主防災会、消防署に申し入れを行い、可能な状況から具体化してゆきたい。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。