

(別紙4(2))

事業所名 あかねの里共同生活介護事業所

## 目標達成計画

作成日: 平成24年 6月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                            |                               |   |            |
|----------|------|----------------------------|-------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題               | 目標                            | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 気づきの記録が十分でない。些細なことでも記録に残す。 | 職員間で情報を共有し、統一したケアを提供できるようにする。 | 個々の介護日誌に記録、職員間で話し合いを行う。記録に残す。   | 12ヶ月       |
| 2        |      | 利用者の力量の見極めができない。           | 誰かがするのでなく自主的に、積極的に取り組む。       | 職員の意見を反映できるよう話し合い記録を残し、期間を定めて実践していく。(一人で実践するのではなく他職員の協力を得ることの大切さを考える) | 12ヶ月       |
| 3        |      |                            |                               |   | ヶ月         |
| 4        |      |                            |                               |   | ヶ月         |
| 5        |      |                            |                               |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。