

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化及び看取りに関する指針に関して	・看取りに関する指針の内容を職員間で共有し、十分に配慮した終末期の介護を行えるよう努める。	・研修等により重度化及び看取りに関する指針の内容を、全職員が周知できるように努める。 ・運営推進会議や面会時等に、ご家族の方からの意向も伺えるようにしていく。	6 か月
2	35	入居者の高齢化とともに、車椅子使用者も多くなっている為、防災について更に検討していきたい。	・火災を起こさないよう注意する。もし起こった場合でも 敏速な対応ができるようにする。	・火災の原因となる物の取り扱いに注意し、防災訓練や避難訓練の充実を目指す。 ・一人ひとり身体状況も違うので、職員間で相談し避難誘導の仕方を検討していく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。