

事業所名:ハートハウス

作成日:平成 24年 2月 7日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様の日常対応において、プライバシー保護に関して事業所として明確化されたものがない。	「人権と人格保護」について職員の意識付け、対応の統一を図り、利用者様が尊厳を持って気持ちよく生活できるようにする。	・プライバシー保護についてのマニュアル作成 ・勉強会の開催	3か月
2	6 (5)	身体拘束について、禁止の対象となる具体的な行為等について文書化されたものがない。	「人権と人格保護」について職員の意識づけ、対応の統一を図り、利用者様が尊厳を持って気持ちよく生活できるようにする。	・身体拘束についてもマニュアル整備 ・勉強会の開催	3か月
3	35	災害発生時の対応・対策について不十分な点がある。(地震に備えた実践的訓練が行われていない)	利用者様の安全と安心が守られるよう、災害時・緊急時のマニュアルを整備し、職員全員が対応できるようにする。	・地震想定訓練を計画・実施 ・災害時マニュアルの整備・見直し ・食糧品、日用品の備蓄と定期的な点検	3か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。