

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(10)	介護記録が電子化されたことで、内容が薄くなってしまった。	介護記録の充実を図り、その内容をもとにした介護計画の作成、サービスの質の向上を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の入居者の生活の記録を記入(具体的に) ・モニタリング内容の充実 ・より個別性のある介護計画の立案 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。