

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	様々な災害を想定し、近隣との協力体制を図る	広域的な災害を想定し安全に避難誘導できるよう法人内での協力体制を考える	隣接する同一法人他施設と協力した避難訓練を行う。	6ヶ月
2	20	同法人他施設の入所者を含めたボランティアの受け入れ、交流範囲の拡大	特養入所者を含めたボランティアの受け入れで地域との交流の幅を広げる	趣味の教室を開きボランティアの方に講師をお願いする	6ヶ月
3	4	運営推進会議での話し合いを活かしサービス向上に努める	会議での話し合いや意見を職員間で共有しサービス向上を目指す	会議での話し合いの内容をホワイトボードに書いて掲示する等工夫し全職員に周知徹底する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。