

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族からの意見や要望について、現在運営推進会議も書面となっており、表出できる機会が減っている。(面会や電話だと意見を出しにくいと思われる)	どのご家族様からも、次回外部評価家族アンケートでもっと意見が出てくるようにする。	年に2回ほど運営・支援他についてのアンケートを行う。	6ヶ月
2	35	前回行った水害対策避難訓練において課題が残った。	職員全員が迅速に行動できるようになる。	きらら当代島独自の水害対策フローをより分かりやすい形で作成する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。