

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍で外出制限もあり、近隣住民との交流があまり出来ていない。	制限緩和により、近隣住民との交流の場を設け、避難訓練の際には参加の声掛けをし、協力体制の構築をする。	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練開催時の呼びかけ ・自治会清掃への参加 ・外出時の近隣への挨拶の励行 	12ヶ月
2	3	コロナ禍で書面開催となっており、議事録発行のみであったため、情報のやりとりが不足していた。	施設内での対面開催を開始し、市役所職員、地域包括、民生委員、入居ご家族等の参加をお願いし、日々の活動の報告と情報の共有を行い、地域での認知度を上げる。	対面での定期開催が出来るように感染対策を徹底し、多くの方に参加して頂けるよう対面訪問での参加促しを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。