

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	薬のセット(朝食・昼食・夕食後等)入れ間違い、薬の飲み忘れ、薬の誤薬、服薬後の確認が出来ていないことで生ずる服薬事故が危惧される。	スタッフ間で連携するとともに各スタッフが 服薬に対する意識の向上を図る。	入居様が服薬している薬の種類・効用・注意を把握するため、入居者様ごとの服薬について書き写すとともに服薬のマニュアルを再度、読み合わせ共有を図る。	12ヶ月
2	49	コロナ禍のため外出支援が出来ず、施設で過ごす時間が多く、ストレスを感じる入居者様が増える。	施設内でのイベント・レクリエーションを増やし、入居者様のストレスの緩和を図る。	全体会議において、月内のレクリエーションに関する企画を確認。 DVDを利用するなどして1日の活動量を増やしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。