

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催回数が3ヶ月に1回で、法令に順ずる2ヶ月に1回の開催ができておらず、外部評価の免除要件も満たすことができていない。	23年度の運営推進会議より2ヶ月に1回の開催実施	運営推進会議メンバーに協力をお願いし、23年度(4月～)より実施を行う。	1ヶ月
2	35	災害対策で避難訓練の際、地域住民の参加ができていない。	避難訓練等の際、地域住民の参加、協力関係を築く	訓練の際は、近隣のみでなく地域住民へ、参加の呼びかけを行う。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。