

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者らしい生活が継続できるように、意向や希望等の情報が引き継がれるような仕組みを作りを検討する。	利用者の生活を支えるための利用者の意向や希望を情報共有していく。	①日頃の利用者の発言は個人ケースに記録するが職員にばらつきがあり、指導の徹底を図る。 ②基本情報シートを活用し、新しい情報を書き足していく。 ③毎月の利用者状況のまとめを統一したものにす	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。