

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人としての理念は共有されているが、ホーム独自の理念にはなっていない。	ホーム独自の理念を作成し、全職員で共有していく。	職員が覚えやすく実践出来る内容の理念を作成する。	2ヶ月
2	4	運営推進会議が2ヶ月に1度開催出来ていない。	年6回の開催を目標に計画を立てていく。	ホームや入所者さんの現状を伝えたり、消防訓練を同時に行う等計画し、開催していく。	12ヶ月
3	35	年2回の消防訓練を行っているが、地域の方の参加はなく、協力が得られていない。	もしもの時に協力して頂ける様、地域の方にも参加してもらい合同で訓練を行う。	運営推進会議と同時に行う等計画し、地域の方にも参加して頂く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。