

## 目標達成計画

作成日: 令和 6 年 4 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	今年度は地域活動も積極的に行えてきた。今後も地域のイベントや会議等、積極的に参加をしていく。	地域ケア会議の参加、地域イベントの参加、ボランティアの受け入れを行う。	能動的に情報収集を実施し、様々な活動に参加していく。今年度は小学校にも交流の提案をしていく。	10ヶ月
2	5	介護保険の改正があり、新しい加算や算定要件、根拠資料等の整備が必要。行政との連携が必要。	新しい加算等を理解し、法令遵守を心掛けた運営を実施していく。	加算の要件等の読み込み、理解を実施。自己解釈をせず、行政と確認しながら対応をすすめる。	3ヶ月
3	35	災害対策を強化する。BCPを作成したが、スタッフとの共有の場が少なく、訓練等を実施し、理解を深めていく。	年二回の研修と訓練を実施し、有事の時に備える。	年間研修計画を作成し、BCPの関して理解を深めていく。	12ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。