

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について	災害時に慌てることのないよう、食料等を備蓄する。	食料や飲料水を利用者の3日分用意するほか、暖房器具や毛布等を準備する。	6か月
2	35	災害対策について	災害時、スムーズに避難誘導できるよう、避難訓練を行う。	地域の方に参加してもらい、夜間想定での避難訓練を行う。地域の方も含めた、災害時連絡網を作成する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。