

目標達成計画

作成日: 令和 01年 5月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	地域との交流として、地域のお祭りに参加をしているが、年間で考えると2～3回ほどになっている。	利用者が地域と交流出来るように、定期的に地域行事に参加する。	お祭りが地域行事ではないので、運動会や地域の清掃などにも積極的に参加できるように、民生委員・家族から情報得られるように聞き取りを行う。	12ヶ月
2	33	重度化対応・看取りを家族が希望された時に、喀痰吸引を介護職員が行えないことから、施設ではなく協力医療機関に入院し、最期を迎えた利用者がある。	日中・夜間ともに喀痰吸引が出来る体制を整える。	今後も定期的開催される、喀痰吸引の講習に順次受講し、体制を整える。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。