

## 目標達成計画

作成日: 平成28年3月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                 |   |            |
|----------|------|---|---------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                  | 目標                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                              | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 6    | 家族からの意見、要望を出来るだけ運営に反映したいが、そのための意見、要望が来ない。     | 家族からの意見、要望をより開きよく体制作りをする。       | 面談時、電話連絡の際に、何かお気づきの点はありませんかと、その意見、要望を聞き出す努力をする。 | 6ヶ月        |
| 2        | 13   | 毎月避難訓練を実施しているが、日中を想定した訓練が多く、夜間帯の状況も把握する必要がある。 | 日中を想定してはいるが、夜間帯の状況も把握する訓練を実施する。 | 毎朝日中に行うにしろ、夜間を想定し職員2人で避難訓練を実施し、全員が夜間帯の状況を把握する。  | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |                                 |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |                                 |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                                 |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。