

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議は事業所の運営にとって重要な位置づけであり、家族の出席等積極的に促すことで、事業所の課題や問題点について意見を吸い上げることができるような取り組みに期待したい。	家族及び地域の方へ、運営推進会議の出席をお願いすることで事業所の理解や協力が得られるようにする。	運営推進会議の開催を行事、勉強会等にあわせる事により、ご家族や地域の方達がより参加して頂けるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。