

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍で運営推進会議は書面对応しており、地域の方を招待していた行事も、入居者と職員のみで行っている。 地域とのつきあいが希薄になりつつある。	地域の方と顔の見える関係を維持する。	入居者との散歩などを積極的に行い、地域の方と挨拶できる機会を積極的に作る。	6ヶ月
2	35	業務継続計画(BCP)を作成中である。	早期に策定する。	本部役員や担当者と打ち合わせ、アドバイスを受ける。 訓練を行い、見直しを行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。