

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新人スタッフの受入時のミーティングが、担当者によってまちまちな為、業務の理解、自身の立場の把握が統一されていない。	勤務開始から1週間、業務ミーティングの状況確認、業務に慣れた状態で入社時研修を行う。	新人スタッフ指導担当者との打合せ、指導項目の確認等。	1年
2	24,25	各スタッフに入居者様2名、担当を決め、担当した方から、信頼関係、人間関係を構築するように声掛けしているが、希望、要望の聞き取りまで至っていない。	ご本人の些細な希望、要望でも、ホームで出来る最善を尽くすよう努力したい。	各担当者が同じ目線で、業務以外でも気軽に話しかけられる様な人間関係を構築する為、少しの時間でも惜しむことなく、声掛け、傾聴を行う。話した日時、内容等記録し、最低1か月に1回は確認調整する。	1年
3	36	スタッフの入居者様へのあいさつ、声の掛け方など、介護スタッフ以前の、社会人としてのマナーレベルで個人差がありその事が問題だと認識しています。	社会人としてのマナーは勿論、介護職として入居者様、ご家族様に対して失礼のない態度、対応が出来るようにする。	勉強会等を通じ、事例等を用い、入居者様、ご家族様に対して失礼のない態度、対応を身につける。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。