

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	「認知症なんでも相談所」の機能を強化していく。住民との交流も推進し、地域の拠り所となる。	「認知症なんでも相談所」の窓口になる。	「認知症サポーター養成講座」を開催。地域の方々と一緒に勉強会を行う。地域包括支援センターより資料をいただく。	2ヶ月
2	26	「個別ケア」の実践を通して介護計画に反映しチームでつくる介護計画という点から、実践的な取り組みの工夫をする。	「個別ケア」のチームでの取り組み。	「個別ケア」の実践を介護計画書に反映する。(介護員全員の意見を出し合う)	2ヶ月
3	40	利用者の体重増加の抑制。	利用者の体重を標準に保ちたい。	献立表・食材・調理方法・栄養管理等栄養士等に相談して改善する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。