

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ感染の観点により運営推進会議を見合わせており開催できていない。	運営推進会議開催に変わる方法で情報収集や情報提供を行いサービス向上に活かす。	コロナが終息し運営推進会議が開催できるまでの間は二ヶ月に一回入所者の生活の様子や運営状況など運営委員の方に文章にてお知らせし、意見がないかなど確認する。	1 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。