

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	外部評価に当たり実施したご家族アンケートにおいて、「職員に支援されながら、戸外にほとんど出かけていない」との意見が1件あった。	天候が良ければ、ご利用者の希望に沿って外出が出来るよう対応する。意思表示の出来ない方については計画的に実施する。	季節行事のほか、外出を毎月の行事予定に組み込み実施するほか、希望があれば随時実施する。又、活動状況を細かく「いこい新聞」に掲載し、ご家族にお知らせする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。