

目標達成計画

作成日 : 2024年3月20

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-------|------------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 理念が開所した当時の物になっており、職員間で理念が浸透されていない | オープンから職員も入れ替わりが多く有った事 開所して2年が過ぎ、事業所の課題も見えたところとなる。今後の事業所の運営がより良くなるよう、柱となる理念を見直す。 | 2024年度から、管理者が交代となり、管理者の最初の仕事として理念に着目してもらう。現状の課題を踏まえた上で、全職員からの意見を集め、今後の事業所の運営の柱となる理念を作り上げる。 | 3ヶ月 |
| 2 | 10(6) | コロナやインフルエンザと感染症の影響により、外部との交流が浅かった。 | 家族や知人、また外部の方も気軽に出入りできる施設を目指していく。施設内部だけでなく、外部からの意見や要望も取り入れ、風通しの良い施設を目標にしていく。 | ・運営推進会議に参加しやすいよう積極的に声をかけていく。 ・居室内での面会が出来るようにし、ご家族様の意見や思いが施設に届くようにする ・今まで実施出来なかったボランティアの受け入れをする | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。