

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に利用者や家族の参加率が低い	今年度は一人でも多くの方へ出席して頂ける様に参加率を高めたい	家族の面会時には会議の趣旨を説明し、又毎月のお便りにて連絡、呼び掛けを行う	12ヶ月
2	26	介護計画の作成とモニタリング	面会率の低い家族との交流を深め、ニーズを読み取り、プランを作成	本人の意向と家族へは手紙、電話等で連絡を行い、家族のニーズを把握し、介護計画を作成	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。