

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策に対する取り組み	初期消火・救急究明訓練・夜間想定訓練等を定期的に行っていく。	一つずつ予定を立てて取り組んでいく。	6ヶ月
2	23	仕事に対して取り組み方	接遇マナー・声掛け・傾聴等を身に付けていく。	勉強会・外部研修等に参加してスタッフ全員でミーティング時に再度、話し合っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。