

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	カンファレンス時、日々の関わりの中での職員の気づきや発見、課題の検討を行い、臨機応変にチームケアに反映しているが、それを介護計画に反映されるまでに至っていない。	介護計画に反映できるようになる。	計画作成者の育成をする。カンファレンスやチームケアに反映は出来ているのでそれをどのようにプランに入れていくかなどを教えていく。計画作成者の変更もある為、経験が少ない方には事例を作り作成していく事で流れを把握して頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。