

目標達成計画

作成日: 令和5年2月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	緊急時の連絡網はあるが、電話による連絡がスムーズに行えられるか不安なところがあり確実性がない。	外部評価時に最近の緊急連絡はグループLINEを利用されてるところが多いとのアドバイスあり緊急時の連絡がスムーズに行えるようにする。	既に緊急連絡をLINE対応されてる施設などに方法を伺い早急にLINE利用管理規定などを作成し夜勤アルバイト職員にも入会を依頼し、緊急時スムーズに対応できるようにする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月