

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの実施評価表が介護内容ごとに実施できたかどうかわかりづらい。	一つ一つのケアプランが実施できたかどうか、またモニタリングをしっかりと行い分かりやすいものにする。	ケアプランごとに実施計画表を作成し、入居者の方の生活をより充実したものにするためカンファレンス等の機会にモニタリングを行っていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の中で、意見が少なく活気に欠けている。	出席者の中から積極的な意見が出たり、活気のある会議の運営になるよう努める。	近況報告だけにとどまらず、勉強会・講演などの企画にも挑戦してみることにする。	12ヶ月
3	36				12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。