

目標達成計画

作成日: 令和 2年 5月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議に入所者の家族等が参加する機会が少ない。また不参加の家族にも会議の議事録を配布していない。 | 運営推進会議への入所者の家族等の参加機会を増やす。 | 面会等で来所された家族等に運営推進会議への参加を随時、案内する。運営推進会議に不参加の家族等に会議の議事録の送付を検討する。 | 6ヶ月 |
| 2 | 10 | 毎月、新聞を発行しているが「便りで利用者の様子を見たい」との家族の声があるとの指摘があった。家族会は現状、休止状態である。 | 現在の新聞以外に利用者個々の様子が伝わるものを作成し、配布する。 家族会を復活させる | 新聞以外に利用者個々の様子がわかる写真を1枚に印刷して配布する(特にコロナ感染予防で面会制限を行う期間は早急に実施)。 家族会は家族等の協力を得れるよう、体制を整えていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。