

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム 富田の里

目標達成計画

作成日：令和 2 年 11 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	今月、今週の目標そして本日のやるべきことを設定して、経営理念をもっと具体的に掲げて、さらに、身近なものにしてみたいかでしょうか。	何のために、誰のために働くのかという組織目的を明確にし、全員が共有し足並みを揃える。	会社理念を基に、部署での理念を更に具体化し、月単位、週単位で細かく評価していく。	12ヶ月
2	7	家族の意見箱の成果に準じて、同じ若しくは、違う形で職員の意見が反映できるようなBOX(人の目を気にせず意見が書ける)を製作してみたいかでしょうか。	職員同士の意見交換を活発に行い、意見の反映、問題解決が円滑にできるようにする。	職員同士が自由に意見が述べられるように「職員意見箱」を設置した。また、定期的に意見をまとめ解決に繋がるよう議論、検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。