

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は書面開催となっているが地域住民の参加を検討する。民生委員や町内会、ボランティアの参加を検討する。	地域住民の参加	町内会や民生委員の方へ参加していただきたい旨を伝える 書面開催の資料をお送りする	12ヶ月
2	36	災害時における地域との連携体制がつくられていない。	地域住民の参加	町内会へ避難訓練実施のお知らせをし訓練をしていることを理解していただくとともに地域との連携体制を作っていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月