

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	現在はコロナウイルスの影響で行事もなく、買い物も職員のみでの対応だけとなり地域交流が薄くなっている。自治会関係者との挨拶の機会もなくなり、地域交流の充実化が図れていない。	地域行事への参加のみならず、地域住民の需要に応じた活動を視野に地域交流の充実化を図る。	地域の方が参加できる施設行事の開催(例:敷地を利用してもちつき大会など検討中) 婦人会、民生委員の方を把握し、定期的に交流する機会を持つ。(例:自治会集会への参加など)	12ヶ月
2	35	災害時の対応として施設内のみでの対策は出来ているが、地域住民の協力体制など施設外での対策が構築できていない。	災害時等においてホーム周辺の地域住民の協力がどの程度得られるか把握する。	目の前のアパートの住人さんに挨拶に行き、災害時の協力をお願いする必要がある等の説明と意向を確認する。他、ホーム周辺の自宅、幼稚園も同様に行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。