

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	従来通りの火災、地震に対しての避難訓練のみでなく 水害時の備えとして洪水時の避難計画の作成が必要。	災害時に利用者が避難出来る方法の確保 被害を最小限にする為の工夫を考える	様々な情報の収集により災害対策について、しっかりとした計画書を作成する。(被害時にすぐに必要となる書類の整備)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。