

事業所名 グリーンホームくらら

作成日: 令和 3 年 2 月 10 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した場合、利用者-家族と事業所が話し合う為のマニュアルが無い。この為、状況へ理解、納得頂くのに温度着が生まれる。	家族、医師、施設が一休と成って重度化への対策を構想する。	経過は早い。主治医と施設で意見交換を図ってきたが、必要に応じて家族にも以降頂戴。三者で話し合う体制とする。	6ヶ月
2	34	夜間緊急時対応マニュアルを整備し更用しているが災害級の大雪の場合、待機等対応職員は、目録全又が市外遠距離在住の為、対応が切れない課題がある。	夜間緊急時対応に速行困難な事態発生を想定したマニュアルを整備する。	施設から近距離に住居の職員(兼)へ施設にて利用者見守り等を依頼し救急搬送する。添い手夜勤職員がバック。即時対応マニュアルを作成し兼科に設置。	1ヶ月
3	4	運営推進会議を逐次し自己評価、目標達成計画等を議題において意見を求める取り組みが出来るだけい	外部評価に反映する内容を運営推進会議で議題設定し意見を交換する。	コア制限中につき、報告書にて目標達成計画の提示を行う。議題に基づいて会議再開の折には、議題に基づいて意見を交換の場を設ける予定。	6ヶ月
4					4ヶ月
5					4ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。