

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の状態の変化に伴い、その都度見直しを行い、モニタリング・担当者会議で、その時にあったサービス内容を検討し提供しているが、短期・長期目標の設定が不明確である。	短期・長期目標の設定を明確にし、利用者の状態変化の有無を問わず、定期的な振り返りのもと、充実したサービス提供を行っていく。	平成23年4月から、介護計画書の様式を変更し、取り組んでいく。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。