

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 現在、運営推進委員は年6回開催していますが警察署・消防署員の参加は頂いておりません。今後、徘徊等で離棟も考えられるので協力体制が課題となって来るのではないかと。	運営推進委員会への出席を依頼	年6回開催している運営推進委員会に、警察署・消防署員に各1~2回の出席を依頼して、取り組み等を話して頂くような体制を取って行く。	12ヶ月
2	13	○災害対策 地域の協力体制も構築されているが、職員全員が地域の誰に連絡するのが明確になっていない。	連絡網の構築	法人で連絡網が作成されているので、コピーをグループホームにも掲示し職員間で共有して行く。運営推進委員の方々にも、地震・災害時に地域の人々に協力して頂くよう依頼して行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。