

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		緊急連絡網をすぐ見える場所に掲示していない。	緊急時にすぐ目に付く場所に緊急連絡網を数ヶ所掲示していく。	必要な場所やすぐに目に付く場所をリストアップして、緊急連絡網を数ヶ所に掲示する。	1か月
2		同上	緊急連絡網の職員への周知	緊急連絡網を使用し、連絡訓練を実施する。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。