

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム シルバーピアーズ1

目標達成計画

作成日：令和3年9月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	1	理念を大きく掲示し、目標を細分化して職員一人ひとり心に刻めるようにして、実行をやすくしてはいかがでしょうか。	勉強会などで理念の共有をしているが、日々の業務でも、意識され、実行できるようになる。	・エレベーター前に理念を大きく掲示する。 ・接遇委員会が理念文章を小分けし、2ヶ月に1回目標を決め、職員の目の届く所に貼り意識付けをする。 6ヶ月
2	18	出来ることを少しずつ増やして外出支援につながるようにしてはいかがでしょうか。	コロナ禍のため、外出が難しいが、出来る範囲で、閉鎖的にならないように支援する。	・牛乳などの物品を他のユニットに運ぶお手伝いをしてもらう。行事(中庭でお茶会など)外の景色が見れることを行う。ベランダでの洗濯物を干す、お花のお世話をする。チラシを見てもらいスタッフが買い物に行く。近所の写真を撮り掲示する。 6ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。