

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別ケアの記録に介護計画に対するモニタリングが記載されていない。	毎月モニタリングをして個別のケースに記録する。	介護計画に沿ったサービス提供の実践に努め、月ごとにモニタリング(評価)を個別ケアの記録に記載して職員間の情報の共有を図る。利用者に状況変化がなくても毎月新鮮な目で確認していく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。