

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	今年度はコロナの影響で法人全体の会議が中止となり、スローガンを発表する場が無くなり、スタッフへ周知しただけで掲示するのを忘れていました。	スローガンをスタッフが常に意識出来る様、又利用者様や家族様にも理解してもらえるようにします。	令和2年度スローガンの「初心忘れず尊厳のケアを」「職員同士の喜怒哀楽は良いけれど、介護に不要は「怒り」だけ」を玄関に見やすく掲示します。	直ちに
2	52	色々な創作活動をしてはいますが、その作品は各居室に飾っているので、他の方の作品を見ることはありません。	利用者様、家族様、来客の方など全員が作品を見られるようにし、楽しんだり、喜んでもらいたい。	創作活動を行えば、展示コーナーを設置し誰もが見られるようにします。また全利用者で大きな作品作りにも挑戦し、展示したいと思います。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。