

## 2 目標達成計画

事業所名 フルアホーム富士

作成日: 平成26年 / 月 / 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議では、近況報告だけでなく、評価の取り組み方や、災害時において地域の方の協力が得られる等についても話し合い、サービス向上に向けて活発な意見交換の場とする。	より良いサービスを提供出来るように、意見交換の場とする。	運営推進委員会がサービス向上に向けた活発な意見が述べられる様にす。	12カ月
2	35	避難訓練の際、地域の方にも参加していただき、災害時にどのような協力が得られるか、夜間想定訓練も含め職員会議や運営推進会議の場を利用して話し合いをする。	運営推進会議や職員会議で何を協力してもらえるかなどを話し、より詳しいマニュアル作りをする。	災害時の役割分担を少しづつ決めていく	12カ月
3	33	重度化・終末期のあり方について、事業所でできることと医師、職員と十分に話し合い指針づくりをしていく	重度化・終末期のあり方について、事業所で出来ることと話し合い指針づくりをしていく	医師、職員と十分に話し合い指針づくりをしていく	12カ月
4	6	今後、利用者の安全を確保した上で、玄関の施錠と開錠に向けて職員間で検討していく	玄関の施錠を少しでも開錠出来るようにする。	日時間帯により開錠できるようにしたい	12カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)