

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 2 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事を楽しむことのできる支援では、利用者の希望を確認しながらメニューを工夫し、調理や配膳・片付けに個々の力を生かしながら一緒に行っていますが、利用者と職員が同じ食卓で同じものを食べることは出来ていない状況です。	利用者と職員が一緒に同じ食卓を囲んで同じものを食べ、生活を共にする関係において食事で喜びや楽しみをもたらせるような環境を作りたいと思います。	現在2ユニット中の1ユニットで職員1名が利用者と同じものを同じ食卓で食べていますが、もう一方のユニットでも同じようにできるよう、取り組んでいきたいと思っています。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。