

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の思い、家族の思い、職員の意見を反映させた個々の特徴ある計画書としたい。 日々の変化にも即した計画書でありたい。	計画内容で、個人が特定できるような計画作成を目指す。	今までの生活歴、嗜好、趣味、本人の願い、家族の願いをひとつでも叶えられるようなケアをチームで実現していきたい。 計画書は現状に即した内容としていく。	6ヶ月
2	36	一人ひとりを尊重した言葉かけや対応ができていない。	人生の先輩として尊重することを基本とします。	職員が主役ではない。相手の立場に立って利用者が自由に過ごせるように支援します。 敬意を持って接することをこころがけます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。