

(様式3)

事業所名 グループホームおおだて

作成日: 令和 6年 3月 10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	日々の日記のような記録になっており、介護計画に沿っての記録になっているか分かりづらい。必要のない記録もある。	介護計画を意識した記録ができるように、ケースファイルや記録の様式を工夫して、モニタリング～次の計画に繋がりがやすい、わかりやすいものにする。	・ケースファイル内の整理。 ・現在使用している記録様式の見直し変更。 ・変更後の様式を使用。 ・必要箇所の改善。	10ヶ月
2	29	避難訓練での近隣者の協力が得られていない。敷地外の避難場所への誘導での二次被害の防止の為に協力者を確保したほうが良い。	・地域の消防団などの協力を得る。 ・避難誘導時の役割分担を決める。	・運営推進会議にて議題としてとりあげ、協力していただけたところのリストアップ。 ・協力の呼びかけ。話し合い。 ・協力者も参加した訓練の実施。	8ヶ月
3	4	運営推進会議の有効活用。	・活動報告にとどまらず、積極的な意見交換の場として実りあるものとしたい。	・議題として話し合う内容を事前に聞き取りをする。 ・直接の聞き取り、又はアンケートを書いていただく。 ・運営推進会議での意見交換。 ・報告書の送付。 ・再度意見の聴取。	9ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。