

目標達成計画

事業所名 716-7°ホムほほみず

作成日: 平成 24年 5月 21日

図表2

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO4	運営推進会議では、事業所の状況報告や意見交換を行っているが全職員に対して十分な議事等の伝達を行うまでには至っていないかった	全職員が運営推進会議での具体的な議事内容を伝達し、共有するとしてサービスの質の向上を図る。	全職員でミーティングを行い運営推進会議での具体的な議事内容と話し合い、ミーティングに出席できなかった職員には、書面にて伝える。	か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入してください。